



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243

Telepon 024-8311173 (20 saluran), Faksimile 024-8311266

Laman <http://www.jatengprov.go.id>, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.

Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.

Jabatan : Plt. Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA

RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002

RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Kegiatan			
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan strategi, pelaksanaan serta pemantauan dan evaluasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan kegiatan pengelolaan pengadaan barang/jasa	4 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan strategi, pelaksanaan serta pemantauan dan evaluasi pengadaan barang dan jasa	Persentase pengadaan barang dan jasa dengan metode kompetitif	75%

Kegiatan

1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Anggaran

Rp. 839.176.000,-

Keterangan

APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH


RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA


RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETYONUGROHO, S.Kom.

Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.

Jabatan : Plt. Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH



RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

SETYONUGROHO, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19850502 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Kegiatan			
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan sistem pengadaan secara elektronik, pengembangan sistem informasi dan pengelolaan informasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan kegiatan pengelolaan sistem informasi pengadaan barang/jasa	4 Dokumen

Kegiatan

1. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Anggaran

Rp. 475.139.000,-

Keterangan

APBD

Semarang, Januari 2026

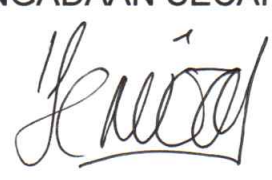
Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK


RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002


SETYONUGROHO, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19850502 200903 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243

Telepon 024-8311173 (20 saluran), Faksimile 024-8311266

Laman <http://www.jatengprov.go.id>, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIRMAN, S.H, M.M.

Jabatan : Pengarah Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.

Jabatan : Plt. Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

PENGARAH KEGIATAN PEMBINAAN DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.

Pembina Tingkat I

NIP. 19680828 199703 1 002

SUDIRMAN, S.H, M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19680110 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGARAH KEGIATAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI
PENGADAAN BARANG DAN JASA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Kegiatan			
1.	Meningkatnya kualitas pembinaan sumber daya manusia, pembinaan kelembagaan serta pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen kegiatan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa	4 Dokumen

Kegiatan

1. Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang dan Jasa

Anggaran

Rp. 466.766.000,-

Keterangan

APBD

Semarang,

Januari 2026

Pihak Kedua,

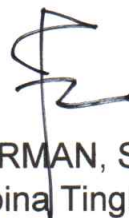
Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH



RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002

Pihak Pertama,

PENGARAH KEGIATAN PEMBINAAN DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA



SUDIRMAN, S.H, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680110 199403 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon 024-8311173 (20 saluran), Faksimile 024-8311266
Laman <http://www.jatengprov.go.id>, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANANG SURYO ADHIE, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.

Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PELAKSANAAN
PENGADAAN BARANG/JASA

NANANG SURYO ADHIE, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19770901 201001 1 009

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA



RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan			
1.	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	12 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa

Rp. 312.326.000,-

APBD

Semarang, Januari 2026

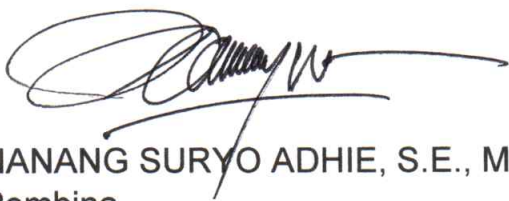
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA

KEPALA SUB BAGIAN PELAKSANAAN
PENGADAAN BARANG/JASA


RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002


NANANG SURYO ADHIE, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19770901 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAH RENI RATNA DEWI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.

Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
STRATEGI PENGADAAN BARANG/JASA



RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002



SYAH RENI RATNA DEWI, S.T., M.T.
Penata Tingkat I
NIP. 19790222 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI
PENGADAAN BARANG/JASA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan			
1.	Terkelolanya strategi pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan hasil strategi pengadaan barang dan jasa	4 Laporan
2.	Terlaksananya kualitas dokumen SHB	Jumlah laporan penyusunan SHB	2 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 309.850.000,-	APBD
1.1. Strategi pengadaan barang dan jasa	Rp. 165.118.000,-	APBD
1.2. Penyusunan SHB	Rp. 144.732.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA



RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
STRATEGI PENGADAAN BARANG/JASA

SYAH RENI RATNA DEWI, S.T., M.T.
Penata Tingkat I
NIP. 19790222 201001 2 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243

Telepon 024-8311173 (20 saluran), Faksimile 024-8311266

Laman <http://www.jatengprov.go.id>, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI NOVITARINI MURDININGRUM, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.

Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA

KEPALA SUB BAGIAN PEMANTAUAN DAN
EVALUASI PENGADAAN BARANG/JASA


RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002


DEWI NOVITARINI MURDININGRUM, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19720516 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENGADAAN BARANG/JASA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan			
1.	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi pengadaan barang dan jasa	4 Laporan
2.	Terlaksananya pengelolaan konsolidasi e-katalog	Jumlah laporan pengelolaan konsolidasi e-katalog	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 217.000.000,-	APBD
1.1. Kegiatan Pemantauan dan evaluasi pengadaan barang dan jasa	Rp. 137.000.000,-	APBD
1.2. Kegiatan Pengelolaan konsolidasi e-katalog	Rp. 80.000.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA



RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PEMANTAUAN DAN
EVALUASI PENGADAAN BARANG/JASA

DEWI NOVITARINI MURDININGRUM, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19720516 200501 2 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243

Telepon 024-8311173 (20 saluran), Faksimile 024-8311266

Laman <http://www.jatengprov.go.id>, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUGUH SAKTI AJI, S.STP., M.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SETYONUGROHO, S.Kom.

Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

SETYONUGROHO, S.Kom.

Penata Tingkat I

NIP. 19850502 200903 1 004

PUGUH SAKTI AJI, S.STP., M.H.

Penata Tingkat I

NIP. 19900803 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan			
1.	Terkelolanya Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah laporan pengelolaan sistem pengadaan secara elektronik	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 130.282.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

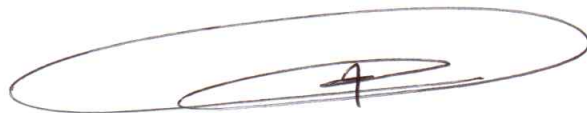
Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK



SETYONUGROHO, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19850502 200903 1 004



PUGUH SAKTI AJI, S.STP., M.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19900803 201206 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243
Telepon 024-8311173 (20 saluran), Faksimile 024-8311266
Laman <http://www.jatengprov.go.id>, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUGUH SAKTI AJI, S.STP., M.H.

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Sub Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SETYONUGROHO, S.Kom.

Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

KETUA KELOMPOK KERJA SUB KEGIATAN
PENGEMBANGAN SISTEM DAN
PENGELOLAAN INFORMASI PENGADAAN
BARANG DAN JASA

SETYONUGROHO, S.Kom.

Penata Tingkat I

NIP. 19850502 200903 1 004

PUGUH SAKTI AJI, S.STP., M.H.

Penata Tingkat I

NIP. 19900803 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KETUA KELOMPOK KERJA SUB KEGIATAN PENGEMBANGAN SISTEM
DAN PENGELOLAAN INFORMASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan			
1.	Terlaksananya pengembangan sistem informasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan pengembangan sistem informasi pengadaan barang dan jasa	4 Laporan
2.	Terkelolanya informasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan pengelolaan informasi pengadaan barang dan jasa	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 300.374.000,-	APBD
2. Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 44.483.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026

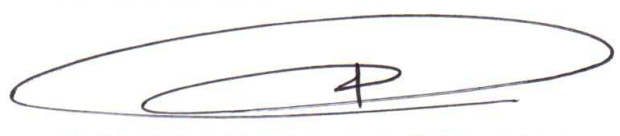
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

KETUA KELOMPOK KERJA SUB KEGIATAN
PENGEMBANGAN SISTEM DAN
PENGELOLAAN INFORMASI PENGADAAN
BARANG DAN JASA


SETYONUGROHO, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19850502 200903 1 004


PUGUH SAKTI AJI, S.STP., M.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19900803 201206 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243

Telepon 024-8311173 (20 saluran), Faksimile 024-8311266

Laman <http://www.jatengprov.go.id>, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. IMAM SUDRAJAT, S.H., M.Hum.

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Sub Kegiatan Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUDIRMAN, S.H, M.M.

Jabatan : Pengarah Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PENGARAH KEGIATAN PEMBINAAN DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

KETUA KELOMPOK KERJA SUB KEGIATAN
PENDAMPINGAN, KONSULTASI, DAN/ATAU
BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG
DAN JASA

SUDIRMAN, S.H, M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19680110 199403 1 005

Dr. IMAM SUDRAJAT, S.H., M.Hum.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720504 199803 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KETUA KELOMPOK KERJA SUB KEGIATAN PENDAMPINGAN,
KONSULTASI, DAN/ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG
DAN JASA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan			
1.	Terlaksananya pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang dan jasa	4 Dokumen

Sub Kegiatan

1. Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa

Anggaran

Rp. 250.000.000,-

Keterangan

APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

PENGARAH KEGIATAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA



SUDIRMAN, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680110 199403 1 005

Pihak Pertama,

KETUA KELOMPOK KERJA SUB KEGIATAN PENDAMPINGAN, KONSULTASI, DAN/ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG DAN JASA

Dr. IMAM SUDRAJAT, S.H., M.Hum.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720504 199803 1009



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243

Telepon 024-8311173 (20 saluran), Faksimile 024-8311266

Laman <http://www.jatengprov.go.id>, Pos-el setda@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATIH SUGIYARTI, S.E., M.Si.

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Sub Kegiatan Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUDIRMAN, S.H, M.M.

Jabatan : Pengarah Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PENGARAH KEGIATAN PEMBINAAN DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

KETUA KELOMPOK KERJA SUB KEGIATAN
PEMBINAAN SDM DAN KELEMBAGAAN
PENGADAAN BARANG/JASA



SUDIRMAN, S.H, M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19680110 199403 1 005

RATIH SUGIYARTI, S.E., M.Si.

Penata Tingkat I

NIP. 19710507 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KETUA KELOMPOK KERJA SUB KEGIATAN PEMBINAAN SDM DAN
KELEMBAGAAN PENGADAAN BARANG/JASA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan			
1.	Terbinanya sumber daya manusia pengadaan barang dan jasa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan sumber daya manusia pengadaan barang dan jasa	8 Orang
2.	Terlaksananya penataan kelembagaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen hasil penataan kelembagaan pengadaan barang dan jasa	4 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 130.063.000,-	APBD
2. Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 86.703.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

PENGARAH KEGIATAN PEMBINAAN DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA



SUDIRMAN, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680110 199403 1 005

Pihak Pertama,

KETUA KELOMPOK KERJA SUB KEGIATAN
PEMBINAAN SDM DAN KELEMBAGAAN
PENGADAAN BARANG/JASA

RATIH SUGIYARTI, S.E., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19710507 199403 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATIH SUGIYARTI, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Jabatan : Plt. Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BIRO

RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002


RATIH SUGIYARTI, S.E., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19710507 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BIRO

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Sub Kegiatan			
1.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Laporan
2.	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12 Dokumen
3.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah Biro Pengadaan Barang/Jasa	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan Biro Pengadaan Barang/Jasa	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 180.000.000,-	APBD
2. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 24.272.000,-	APBD

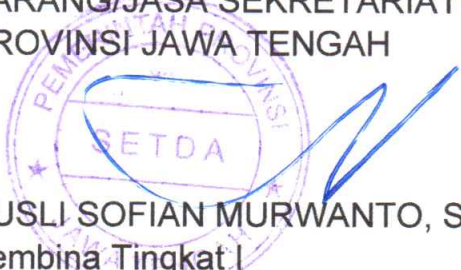
Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BIRO


RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom., M.Kom.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680828 199703 1 002


RATIH SUGIYARTI, S.E., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19710507 199403 2 003